

イベントスペース利用申込書

イベントスペースの利用を下記の通り申し込みます。

株式会社JR博多シティ 宛
FAX : 092-292-9362 JR HAKATA
TEL : 092-292-9258 CITY

ホームページまたは利用案内に記載された利用規約の内容をご確認のうえ、同意のご署名をお願いします。
また、本通ご提出後は予約確定となり、キャンセル料が発生いたします。

※ご利用案内と料金表を必ずお読みください。

※本申込書はご利用終了後までお手元に保管ください。

※土日祝ならびに受付時間(9:00~17:00)外のご連絡は翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

ご署名： _____

申請者

ふりがな 会社(団体)名：	ふりがな ご担当者名：	印
ご住所： 〒	E-mail：	
TEL：	FAX：	携帯電話番号：

請求書宛名・送付先が上記と異なる場合

お宛名：
〒 送付先：

ご利用希望日 ※「鉄道神社表参道」をご希望の場合のみ、希望区画数をご記入ください。

イベントスペース名	ご利用希望日	希望区画数
	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()	
	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()	
	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()	

併用申込希望施設 ※会議室はご希望の席数で施設を指定させていただきます。

ホール (平土間 ・ スクール ・ シアター) ・ 会議室 (卓 席 部屋)
--

公演名・催事名 (催し物のタイトルと内容の詳細をご記入ください)

ふりがな 公演名・催事名：
詳細 (記入例：〇〇〇のサンプリング、〇〇〇の観光PR、〇〇〇の物販イベントなど)
主催： 共催：
後援： 協賛・協力：

参加者条件

有料 (前売： 円、当日： 円) ・ 無料 (整理券： 要 ・ 不要) ・ その他 ()
参加者問合せ先： TEL FAX E-mail

その他

飲食物の提供： 有 (有料 ・ 無料) ・ 無	火気使用： 有 () ・ 無
物販： 有 (販売物：) ・ 無	入場者見込： 名 (前回 名)

弊社使用欄

台帳	長机・椅子	請求書	予約確定	打合せ	官公庁書類
ホール 併用			入金 確認書		

確認日 受付印	(株)JR博多シティ 文化事業部長
年 月 日	